

GENERAL  
TECHNIQUE

Clément MENARD - booking@tarmac-rodeo.com - 06.72.87.08.07  
Malcolm BERTHOU - malcolm.berthou@free.fr - 06.77.87.69.56



# DOSSIER TECHNIQUE / RIDER

## Prestation en rue

Vous trouverez ci-dessous nos demandes pour assurer notre prestation dans les meilleures conditions. Le dossier technique et le rider font partie intégrante du contrat, merci de les lire attentivement.

Si jamais certaines demandes ne peuvent être réalisées, merci de nous en informer au plus vite, nous trouverons toujours un terrain d'entente.

*Bon courage pour l'organisation, et à bientôt !*

# TECHNIQUE

## I . ORGANISATION ET TECHNIQUE

Vous allez accueillir une équipe composée de 7 musiciens. Merci de nous communiquer au plus tôt les horaires de passage. Nous prévoyons une arrivée au minimum 2 heures avant le 1er passage.

Pour les prestations non sonorisées (déambulation, fixe en rue, etc...), nous sommes autonomes. Nous vous demanderons dès notre arrivée de nous accompagner pour un repérage des lieux afin de préparer au mieux la représentation.

Pour les cortèges (carnaval, corso, défilé...), prévoir un accompagnant avec des bouteilles d'eau.

Pour les prestations en fixe non sonorisées par l'événement avec jauges supérieures à 300 personnes, une prise de courant au pied du lieu de la prestation vous sera sûrement demandée (à confirmer avec le régisseur).

Pour des raisons techniques (sonorisation mobile), le spectacle de Tarmac Rodéo ne peut jouer sous la pluie, même légère.

Le régisseur se réserve le droit d'arrêter la prestation s'il le juge nécessaire.

## II. STATIONNEMENT

Prévoir 1 place de parking standard et en sécurité pour laisser notre véhicule, au plus près des loges. L'accès du véhicule doit mesurer 2m00 de hauteur minimum, et 2m30 de largeur minimum.

# RIDER

## III. LOGES

Merci de prévoir une loge au sec, chauffée et en sécurité (fermant à clef, remise au régisseur à notre arrivée), le plus proche possible du lieu de concert avec les éléments suivants:

- 2 tables, 7 chaises, **une prise 220V AC (EU)**, **un miroir**, lumière, portant à vêtements.
- un accès aux sanitaires
- bouteilles d'eau, **boissons chaudes (thé, café)**, quelques fruits secs.

## IV . REPAS

Le nombre de repas sera à définir en amont avec l'organisateur en fonction du lieu de l'événement (distance), l'heure d'arrivée et de départ du groupe.

Merci de prévoir sept repas chauds et **complets** comprenant :

- **2 repas sans viande** (poisson ok).
- **1 repas sans viande, ni poisson, ni fruits de mer** (œuf, fromage ok) .

Nous serions ravi d'avoir si possible quelques bières et un vin pour le repas.

En cas de difficulté avec les régimes alimentaires, contactez-nous au plus vite pour que nous trouvions ensemble une alternative (panier repas, etc..).

## V. HEBERGEMENT

L'hébergement sera à définir en amont avec l'organisateur en fonction du lieu de l'événement, l'heure d'arrivée et de départ du groupe.

Le cas échéant, nous vous demandons de bien vouloir nous trouver un lieu le plus proche possible de l'événement (hôtel, chez l'habitant, gîte...), équivalent 2 étoiles, avec une **place de parking sécurisée**.

## VI . INVITATIONS

Prévoir 7 invitations pour les spectacles payants.